

2024

Gedragcode

SAUTER Group

Inleiding	3
1. Toepassingsgebied	4
2. Belangenconflicten	4
3. Vertrouwelijke informatie	5
4. Privacy principes	5
5. Interacties op sociale media	6
6. Bedrijfsmiddelen	6
7. Gebruik van informatiesystemen	6
8. Eerlijke concurrentie	7
9. Omkoping en corruptie	7
10. Donaties	7
11. Wederzijds respect	8
12. Drugs en tabak	8
13. Meldingen van niet-naleving	8
14. Verbintenis tot geen represailles	9
15. Sancties	9

Inleiding

SAUTER wil duurzame toegevoegde waarde creëren voor zijn klanten, medewerkers, aandeelhouders en zakenpartners en publiekelijk worden gezien als een bedrijf dat zijn verantwoordelijkheden als bedrijf serieus neemt. Concurrentiekracht en commercieel succes zijn het resultaat van daadkracht, verantwoordelijkheid, geloofwaardigheid, respect en zakelijke praktijken die onvoorwaardelijk correct zijn. Deze principes bepalen ons gedrag en zijn de maatstaven waaraan we onze medewerkers en zakenpartners afmeten.

De gedragscode van SAUTER bevat de parameters die we toepassen op onze relaties met zakelijke partners en overheidsfunctionarissen. Deze code bepaalt hoe we samenwerken met elkaar en met anderen. De gedragscode definieert wat SAUTER verwacht van zijn medewerkers. De naleving ervan is verplicht en wordt afgedwongen. Personen die zich niet aan de regels houden, worden gestraft en kunnen strafrechtelijk worden vervolgd.

We zijn ervan overtuigd dat commercieel succes alleen duurzaam kan worden bereikt als het wordt verkregen met middelen en methoden die voldoen aan hoge ethische en morele principes. In deze geest vormen de volgende regels de sleutel tot het succes van ons bedrijf op lange termijn.

Bazel, 7 februari 2024



Marc Jaquet
Voorzitter van de raad van bestuur

1. Toepassingsgebied

Deze gedragscode is van toepassing op alle medewerkers en op de organen (raad van bestuur) van alle ondernemingen waarin Fr. Sauter Holding AG direct of indirect een belang van meer dan 50% heeft ("SAUTER Group" of "SAUTER"). Het is belangrijk voor SAUTER dat zijn zakelijke partners vergelijkbare principes hanteren bij het zakendoen.

Het uitvoerend management (executive management) van Fr. Sauter AG zal de principes in deze gedragscode verduidelijken en onderbouwen door middel van reglementen en richtlijnen.

2. Belangenconflicten

Belangenconflicten worden gedefinieerd als situaties waarin persoonlijke belangen, familie- en andere banden in strijd zijn met de belangen van het bedrijf. We streven ernaar om situaties te vermijden waarin persoonlijke of financiële belangen of persoonlijke relaties in conflict kunnen komen met de belangen van SAUTER. Zakelijke activiteiten uit naam van SAUTER mogen niet worden beïnvloed door persoonlijke overwegingen of relaties.

Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer medewerkers contracten toekennen, personeel aannemen of banen aangeboden krijgen door concurrenten.

Voorbeelden van mogelijke belangenconflicten:

- Contracten afsluiten met een bedrijf dat wordt geleid door of eigendom is van een goede bekende of een familielid.
- Een belang hebben in een bedrijf waarmee SAUTER zakelijke relaties onderhoudt als leverancier of klant, dat SAUTER mogelijk wil overnemen of dat met SAUTER concurreert.
- Lid zijn van toezichthoudende organen (raad van bestuur, adviescomité of soortgelijke organen) van een bedrijf of adviesdiensten verlenen aan een bedrijf waarmee SAUTER zakelijke relaties onderhoudt als leverancier of klant, dat SAUTER mogelijk wil overnemen of dat met SAUTER concurreert.

Mogelijke belangenconflicten dienen te worden gemeld aan de lijnmanager die passende maatregelen neemt, zo nodig na overleg met het eerstvolgende hogere managementniveau.

Personen die in naam van SAUTER consultancycontracten gunnen, dienen zich ervan te vergewissen dat de consultant niet in een belangenconflictsituatie verkeert. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, kan geen contract worden gegund of wordt een reeds gegund contract geannuleerd.

3. Vertrouwelijke informatie

Alle informatie met betrekking tot SAUTER, diens klanten, leveranciers en medewerkers die niet specifiek openbaar is gemaakt aan het algemene publiek, moet vertrouwelijk worden behandeld. De term "informatie" omvat technologieën en processen, productiemethoden, studies en plannen, onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, marketing- en klantgegevens, aanbestedingen, winstmarges, financiële gegevens en dergelijke.

Vertrouwelijke informatie dient te worden beveiligd om te voorkomen dat onbevoegden er toegang toe krijgen. Er mag niet over worden gesproken op plaatsen waar men kan worden afgeluisterd, bijvoorbeeld in het openbaar vervoer, op luchthavens, in restaurants en bars, in liften en pauzeruimten.

4. Privacy principes

Gegevensbescherming is van invloed op alle medewerkers, contractanten en leidinggevend personeel van SAUTER.

De wetten inzake gegevensbescherming regelen het gebruik van persoonlijk identificeerbare informatie (naam, adres, telefoonnummer, nummer identiteitskaart of paspoort, locatiegegevens of andere identificatie) van natuurlijke personen (persoonsgegevens).

De wetten inzake gegevensbescherming zijn van toepassing op elk gebruik (verwerking) van persoonsgegevens, met inbegrip van het verwerven, vastleggen, opslaan, opvragen, analyseren, bekendmaken of verzenden van persoonsgegevens.

SAUTER gebruikt voornamelijk persoonsgegevens van medewerkers of contactpersonen voor bestaande of potentiële klanten, zakelijke partners of dienstverleners (persoonsgegevens van het bedrijf).

Het gebruik van persoonsgegevens is verboden, tenzij dit wordt vereist of toegestaan door een wettelijke instructie, de uitvoering van een contract, de toestemming van de betrokken persoon of een legitiem belang van SAUTER.

SAUTER respecteert de rechten van medewerkers en andere personen om geïnformeerd te worden over het gebruik van hun persoonsgegevens en op kennisgeving, correctie, verwijdering of beperking van de verwerking in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Elk gebruik van de persoonsgegevens door SAUTER moet eerlijk en transparant zijn, voor specifieke doeleinden en beperkt tot de mate die nodig is voor de specifieke doeleinden. De persoonsgegevens van SAUTER moeten actueel worden gehouden en veilig worden opgeslagen en niet langer dan wettelijk is voorgeschreven.

SAUTER beschermt de integriteit en toegankelijkheid van persoonsgegevens door middel van organisatorische en technische veiligheidsmaatregelen die het risico op onopzettelijke of illegale verwijdering, verlies, wijziging of ongeoorloofde openbaarmaking van of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens van SAUTER (inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens) verminderen. Alle medewerkers, contractanten of leidinggevend

personeel die een inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens ontdekken, moeten dit onmiddellijk melden aan de functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer (DPO)).

Nieuwe diensten of verwerkingsactiviteiten met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens van SAUTER moeten worden gemeld aan de functionaris voor gegevensbescherming voordat ze worden ingevoerd, zodat een controle of (indien vereist door de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming) een analyse van de gevolgen voor de gegevensbescherming kan worden uitgevoerd.

Alle medewerkers, contractanten en leidinggevendenden van SAUTER moeten de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke processen, ontwerpen, plannen, concepten en van de vertrouwelijke kennis en vertrouwelijke commerciële, financiële of zakelijke informatie met betrekking tot het bedrijf en zijn bestaande of potentiële zakenpartners of klanten bewaren en beschermen. De principes van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en van dit reglement zijn niet de enige principes die van toepassing zijn op de behandeling van gegevens binnen SAUTER.

5. Interacties op sociale media

Van medewerkers van SAUTER wordt verwacht dat ze sociale media op een verantwoordelijke manier gebruiken en de vertrouwelijkheid respecteren van iedereen met wie ze werken.

Elke vorm van discriminatie of laster van mensen of groepen op basis van hun afkomst, religieuze overtuiging, nationaliteit, fysieke gesteldheid, seksuele identiteit, geslacht, inkomen of leeftijd is onaanvaardbaar.

SAUTER tolereert geen aanmoediging van onverantwoordelijk, ongezond, gewelddadig, illegaal of ethisch twijfelachtig gedrag.

6. Bedrijfsmiddelen

Onze vaste activa, ons intellectueel eigendom en onze informatie worden beschermd om verlies, diefstal en schade te voorkomen. De activa van SAUTER moeten worden gebruikt voor zakelijke doeleinden. Privégebruik is alleen toegestaan als dit niet in strijd is met de belangen van SAUTER, deze gedragscode of andere richtlijnen en bepalingen verstrekt door SAUTER.

7. Gebruik van informatiesystemen

De informatiesystemen van SAUTER mogen uitsluitend voor zakelijke doeleinden worden gebruikt. Ze dienen te worden gebruikt volgens de richtlijnen en bepalingen verstrekt door SAUTER en op een manier die geen inbreuk vormt op de rechten of belangen van SAUTER.

Elke communicatie via e-mail kan worden beschouwd als een verklaring uitgegeven door SAUTER. Medewerkers mogen geen informatie doorgeven die kan leiden tot ongewenste juridische gevolgen voor SAUTER.

8. Eerlijke concurrentie

Ons systeem van concurrentie is de basis van de vrijemarkteconomie. Het wordt beschermd en ondersteund door de mededingingswetgeving. We respecteren de geldende antitrustwetten en houden ons aan de regels van eerlijke concurrentie.

9. Omkoping en corruptie

SAUTER zal zijn reputatie als integer bedrijf niet in gevaar brengen door steekpenningen aan te bieden. We doen zaken op basis van de hoge kwaliteit en passende prijzen van onze innovatieve producten en diensten. We zullen geen ongepaste geschenken of andere voordelen aanbieden aan overheidsfunctionarissen of vertegenwoordigers uit de privésector noch zullen we dergelijke geschenken of voordelen beloven of toekennen met als doel het verrichten of nalaten van een handeling met betrekking tot de officiële taken van deze personen die in strijd is met de plichten van deze personen of afhankelijk is van de uitoefening van hun discretionaire bevoegdheden met als doel het verkrijgen van een nieuwe order, het veiligstellen van een bestaande order of het anderszins verkrijgen van ongepast voordeel. Dit verbod geldt in binnen- en buitenland en strekt zich uit tot tussenpersonen, agenten en makelaars voor zover er een wanverhouding bestaat tussen de te leveren diensten en de gevraagde vergoeding.

Het aannemen van financiële gunsten, persoonlijke geschenken, uitnodigingen of diensten door medewerkers ondermijnt de geloofwaardigheid van SAUTER. Het aannemen is verboden als rationeel onderzoek van de situatie tot de conclusie leidt dat ze niet in overeenstemming zijn met de zakelijke en sociale gebruiken van de regio en ze bedoeld zijn om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

In bepaalde landen – waaronder Zwitserland – is het ook verboden om een voordeel te verlenen aan een ambtenaar, d.w.z. dat het verboden is om een ongepast voordeel te bieden, te beloven of te verlenen met het oog op de uitvoering van taken door de ambtenaar in het algemeen of de uitvoering of versnelling van een legitieme officiële handeling in het bijzonder.

10. Donaties

Donaties van SAUTER aan liefdadigheids-, culturele of wetenschappelijke instellingen worden uitgevoerd binnen het kader van de relevante gezagsstructuur en in overeenstemming met de lokale wetten.

11. Wederzijds respect

SAUTER tolereert geen mentale, fysieke of seksuele intimidatie van zijn medewerkers, noch in directe interactie of schriftelijke communicatie, noch door gebaren of fysiek contact. Klachten worden onmiddellijk onderzocht en indien nodig bestraft.

SAUTER voert een beleid van gelijke kansen met betrekking tot de werving en benoeming van zijn medewerkers. Geen enkele medewerker zal worden gediscrimineerd op grond van geslacht, ras, religie, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele geaardheid of lichamelijke beperking. Omgekeerd tolereert SAUTER geen pogingen van politieke of religieuze groeperingen om invloed uit te oefenen op zijn medewerkers op de bedrijfsterreinen of tijdens de werkuren.

SAUTER beschermt de privacy van zijn medewerkers. In overeenstemming met de geldende wetgeving heeft SAUTER echter het recht om toezicht te houden op het internetgebruik en het e-mailverkeer, omdat alle communicatie via de systemen van SAUTER wordt beschouwd als bedrijf gerelateerde informatie van en naar SAUTER. Dergelijke informatie kan dus te allen tijde door SAUTER worden opgevraagd, gebruikt, gecontroleerd en openbaar gemaakt.

SAUTER zorgt voor gezondheid en veiligheid op het werk binnen het kader van de wettelijke voorschriften. De medewerkers dienen zich te houden aan de strenge gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de plicht om gevaren voor leven en gezondheid, dreigende materiële schade en bedreigingen voor het milieu te melden.

12. Drugs en tabak

Het gebruik van illegale drugs en alcoholmisbruik is verboden op het bedrijfsterrein en tijdens het zakendoen in naam van SAUTER. In naam van SAUTER worden geen zaken gedaan onder invloed van alcohol of andere drugs. Rookverboden zijn bindend. Roken is niet toegestaan in ruimten van SAUTER waar meerdere medewerkers werken.

13. Meldingen van niet-naleving

De medewerkers van SAUTER zijn verplicht om alle vermoede of waargenomen gevallen van niet-naleving van wetten, deze gedragscode of andere bedrijfsprincipes te melden. Hetzelfde geldt als ze door andere medewerkers of derden tot dergelijk gedrag worden aangezet. Het is echter niet toegestaan om medewerkers of derden zonder gegronde redenen te beschuldigen. Medewerkers die anderen tegen beter weten in beschuldigen, zullen worden gestraft.

Medewerkers dienen klachten in te dienen bij hun lijnmanager, het executive management of de SAUTER-hotline op sautergruppe.integrityline.com.

Meldingen kunnen anoniem worden gedaan en worden vertrouwelijk behandeld. Houd er echter rekening mee dat openbaarmaking aan anderen binnen of buiten SAUTER in bepaalde gevallen vereist kan zijn, bijvoorbeeld een wettelijke verplichting om een melding openbaar te maken.

De meldingen worden uiteraard grondig onderzocht en vervolgens worden passende maatregelen getroffen.

14. Verbintenis tot geen represailles

SAUTER moedigt zijn medewerkers aan om meldingen te doen van onethisch of illegaal gedrag en van mogelijke niet-naleving van bepalingen van deze gedragscode en om alle medewerkers die dergelijke meldingen doen te beschermen tegen represailles.

Represailles zijn een ernstige schending van onze gedragscode en tegen elke vorm van vergelding door een medewerker van SAUTER, zoals intimidatie, worden disciplinaire maatregelen getroffen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

15. Sancties

Alle medewerkers van SAUTER moeten ervoor zorgen dat niet alleen hun eigen gedrag in overeenstemming is met deze gedragscode, maar ook dat van hun ondergeschikten. Niet-naleving van de bepalingen van de gedragscode leidt tot disciplinaire maatregelen, in ernstige gevallen tot beëindiging van het dienstverband.